

Szanowni Państwo, Studenci 2 roku studiów licencjackich (semestr 4) kierunku GEOTURYSTYKA,

W tym roku akademickim (2022/2023) jesteście Państwo zobowiązani do realizacji:

- zajęć terenowych z kartografii – terminy zostaną ustalone ogólnie dla całego rocznika, brak możliwości zmiany terminu,
- praktyki dyplomowej (jeszcze przed końcem semestru należy skontaktować się mailowo z wybranym opiekunem projektu licencjackiego) – termin realizacji ustalany w porozumieniu z opiekunem, w czasie wolnym od innych zobowiązań dydaktycznych,
- praktyki zawodowej (w wymiarze 90 godz.) – termin realizacji ustalany samodzielnie, w czasie wolnym od innych zobowiązań dydaktycznych.

Odnosnie realizacji w bieżącym roku akademickim **PRAKTYK ZAWODOWYCH**, jako Organizator praktyk dla kierunku „Geoturystyka”, przesyłam niezbędne informacje.

Praktyki zawodowe można zrealizować **JEDYNIĘ w odpowiednim podmiocie gospodarczym** (organ instytucji państwowej, samorządowej / firma / zakład pracy / stowarzyszenie itp.) **aktywnie działającym w geoturystyce**, w zakresie aktywności turystycznej, edukacyjnej, czy ochrony i zarządzania przyrodą nieożywioną. Termin realizacji praktyki należy ustalić samodzielnie, jednak w porozumieniu z pracodawcą, oraz w czasie wolnym od innych zobowiązań dydaktycznych.

Praktyki zawodowe dla studentów kierunku GEOTURYSTYKA zgodnie z regulaminem trwają 90 godzin, standardowo w układzie: 15 dni roboczych po 6 godzin dziennie. Układ ten można zmieniać, ale za obopólną zgodą: zarówno Studenta – praktykanta, jak i pracodawcy, a informacja o zmianie powinna zostać odnotowana w redagowanym przez Studenta **sprawozdaniu** z praktyki zawodowej. Ponadto każdy dzień trwania praktyki powinien zostać odnotowany w **dzienniku praktyki**, a zapis o dziennej aktywności praktykanta powinien obejmować datę, zakres godzinny i podejmowane czynności.

W związku z koniecznością podjęcia praktyki w określonych dla kierunku studiów podmiotach gospodarczych, każdy z Państwa jest zobowiązany do samodzielnego znalezienia odpowiedniej firmy / instytucji (zgodnie ze wskazaniem dla kierunku GEOTURYSTYKA) celem realizacji praktyki. Każdorazowo wybrany podmiot gospodarczy musi uzyskać **akceptację organizatora praktyk** dla kierunku „Geoturystyka”.

Realizację praktyki w konkretnej firmie/instytucji można rozpocząć **DOPIERO PO:**

- a) **uzyskaniu akceptacji Organizatora praktyk** dla wybranego przez siebie podmiotu gospodarczego,
- b) **uzyskaniu akceptacji programu praktyki** przez podmiot gospodarczy, w którym będzie ona realizowana,
- c) **dostarczeniu Organizatorowi praktyk oryginału Porozumienia o prowadzenie niepłatnej praktyki zawodowej dla studentów AGH**, podpisanego przez Dziekana WGGiOŚ i Dyrektora podmiotu gospodarczego.

Przypominam **ogólny harmonogram realizacji praktyk** (załącznik 2), ale **proszę zwrócić uwagę na terminy wskazane przeze mnie w tym dokumencie informacyjnym**, ponieważ moje obowiązki zawodowe nie pozwalają w pełni dostosować się do ogólnych terminów wskazanych przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk, dr hab. Marka Rembisia, prof. AGH.

Załączam wzorcowe dokumenty:

- a) Dokument „*Zasady organizacji praktyk zawodowych i dyplomowych realizowanych przez Studentów Wydziału Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska AGH w roku akademickim 2022/2023*”, gdzie znajdziecie Państwo szczegółowe informacje nt. realizacji praktyki zawodowej zestawione przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk, dr hab. Marka Rembisia, prof. AGH (załącznik 1);
- b) **Podanie o przyjęcie na niepłatną praktykę zawodową** (załącznik 3);
- c) **Program praktyki dla kierunku GEOTURYSTYKA** (załącznik 4);
- d) **Porozumienie o prowadzenie niepłatnej praktyki zawodowej dla studentów AGH** (wzór nie podlega modyfikacji; załącznik 5).

Realizacja praktyki musi odbywać się w ustalonym w dokumentach miejscu, zakresie tematycznym, terminie i wymiarze czasu (min. 90 godz. dla kierunków licencjackich). Obowiązujący Państwa zakres tematyczny praktyki znajdziecie w załączonym dokumencie „**Program praktyk dla kierunku „Geoturystyka”**”.

PROCEDURA REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

UWAGA!

Zanim zwrócą się Państwo do podmiotu gospodarczego o zgodę na odbywanie praktyki, proszę o skonsultowanie ze mną wybranej instytucji.

1. Podanie i program praktyk

Posługując się odpowiednim **podaniem** oraz przedstawiając **program praktyk**, proszę uzyskać od podmiotu gospodarczego (instytucja, firma, zakład pracy) zgodę na realizację praktyki i dostarczyć do mnie następujące dokumenty i informacje:

1. pisemną zgodę Przedsiębiorstwa na przyjęcie praktykanta, wydaną w formie oddzielnego pisma lub na złożonym przez Studenta **podaniu** (załącznik_3),
2. nazwę i adres Przedsiębiorstwa,
3. nazwisko i imię Osoby zarządzającej Przedsiębiorstwem,
4. nazwisko i imię Osoby upoważnionej ze strony Przedsiębiorstwa do opieki nad praktykantami,
5. ustalony z Pracodawcą termin realizacji praktyki,
6. ewentualne uwagi do **programu praktyki**, złożone przez Opiekuna praktykantów ze strony Przedsiębiorstwa.

2. Porozumienie

Po uzyskaniu ode mnie akceptacji przekazanych dokumentów, proszę starannie wypełnić **porozumienie** (zgodnie ze wskazówkami we wzorcu) i przesłać do mnie w wersji elektronicznej – edytowalnej.

3. Ubezpieczenie

Na czas praktyki obowiązkowo należy posiadać odpowiednie UBEZPIECZENIE (szczegóły w §4 pkt.6 dokumentu „*Zasady organizacji praktyk zawodowych i dyplomowych realizowanych przez Studentów Wydziału Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska AGH w roku akademickim 2022/2023*”). Numer polisy dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia należy wpisać w §1 pkt. 2 Porozumienia.

4. Akceptacja dokumentów przez kierunkowego Organizatora praktyk

Wszystkie wskazane powyżej informacje i dokumenty proszę dostarczyć do mnie osobiście, **nie później niż do 15 maja 2023 roku (poniedziałek)**.

Proszę pilnować staranności, kompletności i poprawności danych, wpisywanych w **Porozumienie** – wszelkie braki będą skutkowały cofnięciem dokumentacji do uzupełnienia.

6. Podpisywanie Porozumienia

Po akceptacji, **Porozumienie w 2 jednobrzmiących egzemplarzach** zostanie:

1. przedłożone do podpisu Dziekanowi Wydziału. Następnie otrzymają Państwo informację o możliwości odebrania 2 egzemplarzy **Porozumienia**, w celu przekazania ich (wraz z **programem praktyki**) do podpisu Podmiotowi gospodarczemu. Przy podpisywaniu **Porozumień** Pracodawca proszony jest o oficjalną **akceptację Programu praktyk poprzez umieszczenie na nim odpowiedniej adnotacji, pieczęci i podpisu** Opiekuna praktykantów ze strony Przedsiębiorstwa.
2. przedłożone do podpisu najpierw Pracodawcy, jeżeli wyrazi On zgodę na podpisanie dokumentu jako pierwszy. Pracodawca obowiązany jest podpisać oba egzemplarze Porozumienia i oficjalnie zaakceptować i podpisać program praktyki.

Oryginały w pełni podpisanych dokumentów (1 egzemplarz **Porozumienia**, zaakceptowany **Program praktyk**) należy **dostarczyć do mnie, najdalej do 2 czerwca 2023 roku**. Realizację praktyki zawodowej można rozpoczynać dopiero po dostarczeniu do mnie pełni podpisanych dokumentów oraz po zakończeniu innych zobowiązań dydaktycznych na AGH.

7. Dziennik praktyk

W trakcie realizacji praktyki zawodowej przez Studentkę/Studenta powinien być prowadzony na bieżąco **dziennik praktyki**, w którym odnotować należy zapis o dziennej aktywności Praktykanta, obejmujący następujące informacje: data każdego kolejnego dnia praktyki, zakres godzinny, podejmowane aktywności / czynności.

8. Zaświadczenie o realizacji praktyki i Sprawozdanie

Po zakończeniu praktyk proszę pozyskać od Pracodawcy **Zaświadczenie o zrealizowaniu praktyki**. Nie ma wzorca takiego zaświadczenia, pracodawca lub Studentka/Student może samodzielnie opracować jego treść, w której należy zawrzeć następujące informacje:

- a) imię i nazwisko Praktykanta,
- b) nazwa podmiotu gospodarczego, w którym odbywała się praktyka zawodowa,
- c) termin realizacji praktyki,
- d) treść zapewniająca, że praktyka została zrealizowana zgodnie z obowiązującym programem i zakresem czasowym,
- e) pieczęć zakładu pracy, podpis Opiekuna praktykanta z ramienia zakładu pracy.

Ponadto Studentka/Student obowiązkowo samodzielnie opracowuje **Sprawozdanie** na podstawie programu praktyk. Należy w nim szczegółowo odnieść się do każdego punktu programu praktyki, opisując sposób jego realizacji. Do sprawozdania należy dołączyć do wglądu dziennik praktyk.

Wszystkie dokumenty (w oryginale) należy dostarczyć do mnie najdalej **do 11 września 2023 roku (poniedziałek)**.

9. Uwagi dodatkowe

Każdorazowo w przypadku mojej nieobecności na Uczelni, dokumenty można zostawić/odebrać w sekretariacie Katedry Geologii Ogólnej i Geoturystyki (pok. 225c), u Pań: Aleksandry Wójcik lub Aleksandry Durek.

GDZIE MOŻNA ODBYWAĆ PRAKTYKI ZAWODOWE

Praktyka zawodowa dla kierunku GEOTURYSTYKA w liczbie 90 godzin (3 tygodnie; 15 dni roboczych po 6 godzin dziennie) może być realizowana **w działających na rynku usług geoturystycznych** instytucjach, organizacjach, stowarzyszeniach i innych podmiotach (państwowych, publicznych, prywatnych, non-profit) **aktywnie działających w GEOTURYSTYCE**.

Proszę pamiętać, że **nie wchodzi w rachubę biura turystyczne zajmujące się organizacją i pośrednictwem w sprzedaży usług czysto turystycznych!**

Przykładowe instytucje, w których można odbywać praktykę zawodową, to takie, które działają dla potrzeb georóżnorodności i przyrody nieożywionej, w zakresie ochrony, zarządzania i edukacji:

- centra geoedukacji, edukacji geologicznej i ekologicznej z naciskiem na przyrodę nieożywioną,
- dyrekcje Parków Narodowych o geologicznym charakterze,
- dyrekcje Parków Krajobrazowych o geologicznym charakterze,
- geoparki krajowe i geoparki UNESCO,
- muzea parków narodowych i krajobrazowych o geologicznym charakterze,
- muzea geologiczne, mineralogiczne itp.,
- wszelkie zorganizowane atrakcje geoturystyczne z biletowanym wstępem (np. kopalnie, jaskinie),
- Wydziały Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa w jednostkach administracji samorządowej (np. w starostwach, urzędach gminy),
- itp.

ZWOLNIENIA Z PRAKTYK ZAWODOWYCH

W sprawie zwolnienia z praktyki zawodowej proszę zapoznać się z §5 „*Zasad organizacji praktyk zawodowych i dyplomowych realizowanych przez Studentów Wydziału Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska AGH w roku akademickim 2022/2023*”. W razie wątpliwości lub pytań oczywiście służę pomocą w godzinach konsultacji i mailowo (welc@agh.edu.pl).

Z pozdrowieniami,
dr inż. Ewa Welc
Organizator Praktyk Zawodowych
dla kierunku GEOTURYSTYKA
welc@agh.edu.pl

Kraków, dnia 8 marca 2023 roku

Dotychczas opublikowane informacje nt. organizacji praktyk zawodowych w roku akademickim 2022/2023:

- Komunikat Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk dr hab. Marka Rembisia, prof. AGH z dnia 1.03.2023: <https://www.wggios.agh.edu.pl/studenci/info/article/studenci-ii-roku-gt-i-iii-roku-pozostalych-kierunkow-praktyki-zawodowe-20222023/>
- Mój mail do Państwa z dnia 8.03.2023.